

Số: /KH- SNN

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 31/KH-BCĐ ngày 05/02/2024 của Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước về công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Công tác bảo vệ bí mật nhà nước nhằm thống nhất việc triển khai các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN; phát huy vai trò của cấp ủy, người đứng đầu trong việc lãnh, chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ BMNN nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các dấu hiệu làm mất, làm lộ, lọt BMNN.

Nâng cao nhận thức, tinh thần cảnh giác của công chức, viên chức, người lao động trong ngành về việc thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, nhất là trong tình hình hiện nay, thời đại của công nghệ 4.0; các thế lực thù địch trong và ngoài nước luôn lợi dụng sơ hở để đánh cắp BMNN nhằm phục vụ cho các mục đích phá hoại an ninh quốc gia.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các đơn vị phải thường xuyên phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên về công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng cơ quan, có sự tham gia phối hợp của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đến công chức, viên chức, người lao động trong ngành, như: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quy chế số 05-QC/TU ngày 07/5/2021 của Tỉnh ủy Bắc Giang về bảo vệ bí mật nhà nước

của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 01/7/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 07/QĐĐDBQH ngày 14/4/2022 của Đoàn ĐBQH tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Đoàn ĐBQH tỉnh Bắc Giang; Nghị quyết số 28/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh ban hành quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của HĐND tỉnh Bắc Giang...

2. Chủ động rà soát và triển khai các biện pháp phòng ngừa nhằm phát hiện những sơ hở, thiếu sót trong việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; không để các thế lực thù địch và các loại đối tượng lợi dụng, móc nối, tuyển lựa để thu thập bí mật nhà nước. Kiện toàn, bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên trách, kiêm nhiệm bảo vệ bí mật nhà nước có phẩm chất đạo đức tốt, có đủ tiêu chuẩn chính trị, có kiến thức pháp luật và chuyên môn, nghiệp vụ về bảo vệ bí mật nhà nước, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có trách nhiệm giữ gìn bí mật nhà nước, phục tùng sự phân công, điều động của cơ quan, tổ chức và thực hiện đầy đủ chức trách nhiệm vụ được giao. Khi phát hiện các vụ, việc có dấu hiệu liên quan đến đăng tải, phát tán tài liệu bí mật nhà nước trên không gian mạng hoặc lộ, lọt, mất, thất lạc tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý khẩn trương phối hợp với cơ quan chức năng xem xét, xử lý và kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh (qua Công an tỉnh - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh).

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan; thường xuyên lãnh, chỉ đạo các phòng, đơn vị nghiêm túc trong thực hiện các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN. Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo vệ BMNN trong phạm vi quản lý của mình.

4. Tiếp tục hoàn thiện, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước như: trang bị đầy đủ các loại dấu bảo mật; hệ thống sổ mật; bố trí nơi lưu giữ hồ sơ, tài liệu BMNN đảm bảo an toàn; máy vi tính, máy in độc lập (dùng để soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN); máy hủy tài liệu,... Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh công tác văn thư lưu trữ, nhất là công tác tiếp nhận xử lý văn bản mật đi, đến và bảo quản, lưu trữ văn bản mật theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm các quy định trong việc: soạn thảo, in ấn, sao chụp tài liệu, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu mật; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị, máy tính kết nối Internet; trao đổi, cung cấp thông tin... Nghiêm cấm công chức, viên chức soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung BMNN, bí mật nội bộ...

6. Công chức, viên chức có hoạt động xuất cảnh, quan hệ, tiếp xúc, làm việc với người nước ngoài phải nâng cao ý thức trách nhiệm và chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

7. Tiến hành kiểm tra (định kỳ hoặc đột xuất) đối với các phòng, đơn vị, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở các nội dung của kế hoạch, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trong ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

2. Các phòng, ban, đơn vị thống kê, báo cáo hàng tháng kết quả thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (*mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng liền kề đến ngày 15 tháng kế tiếp*) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

3. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng An ninh chính trị nội bộ (Công An tỉnh);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Thành